



Quimixtlán

Gobierno Municipal | 2024•2027

Todos juntos progresando

H. Ayuntamiento de Quimixtlán 2024 - 2027

Clave: 19/10

**Programa 4. 8051.
Gestión Gubernamental
eficiente y
transparencia.**

Fichas Técnicas del Programa Presupuestario 2025

1er Trimestre 2025



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

QUIMIXTLÁN

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gestión Gubernamental eficiente y transparencia.

Clave del Programa presupuestario:

8051

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El presente programa es una continuidad con la administración anterior. Por lo anterior, mantiene su estructura, y se resalta el hecho que de 2022 a 2024 no han existido cambios en este de manera significativa, salvo algunas acciones a ejecutar y la calendarización de estas.

Justificación del Pp

LA EXISTENCIA DEL PRESENTE PROGRAMA RADICA EN QUE EL FORTALECER LA GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO ES UNA DE LAS PARTES IMPORTANTES PARA PODER ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO BRINDAR MEJORES SERVICIOS. ASÍ MISMO, ATIENDE LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.

Estado actual del problema

ACTUALMENTE LOS RETOS A LOS QUE SE ENFRENTA LA ADMINISTRACIÓN RADICA EN MEJORAR LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO, DE MANERA QUE PUEDAN ATENDERSE DE MANERA EFICAZ LAS NECESIDADES DETECTADAS EN LA POBLACIÓN, A TRAVÉS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE DIVERSOS PROCESOS. EN ESE SENTIDO, SE HA NOTADO MEJORÍA EN LA PRESTACIÓN DE DICHOS SERVICIOS.

Evolución del problema

SE HA IMPLEMENTADO MEJORAS EN EL TEMA DE DESEMPEÑO, Y LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PERMITE QUE SE FORTALEZCAN LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO.

Experiencias de atención

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE LOS EJERCICIOS TRANSCURRIDOS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA NO HA SIDO MODIFICADO DE MANERA SIGNIFICATIVA.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: QUIMIXTLAN
 Ejercicio fiscal: 2025
 Nombre del Programa presupuestario: Gestión Gubernamental eficiente y transparencia.
 Clave del Programa presupuestario: 8051
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Metodología de Marco Lógico

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp	
Población Potencial	Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población potencial que atender. Cuantificación: N/A Criterios de Focalización: N/A
Población Objetivo	Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población objetivo que atender. Cuantificación: N/A Criterios de Focalización: N/A
Población atendida (beneficiarios)	Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población que atender. Cuantificación: N/A Criterios de Focalización: N/A


CONTRALORÍA MUNICIPAL
 AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

Pablo Zúñiga Reyes
 Contralor Municipal
 Elaboró


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
 - 2024 - 2027 -

Rubén Ramón Pimentel Méndez
 Tesorero Municipal
 Revisó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
 2024 - 2027

José Martínez Pimentel
 Presidente Municipal
 Autorizó

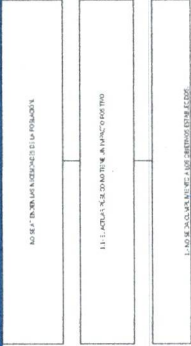


Ficha Técnica del Programa presupuestario

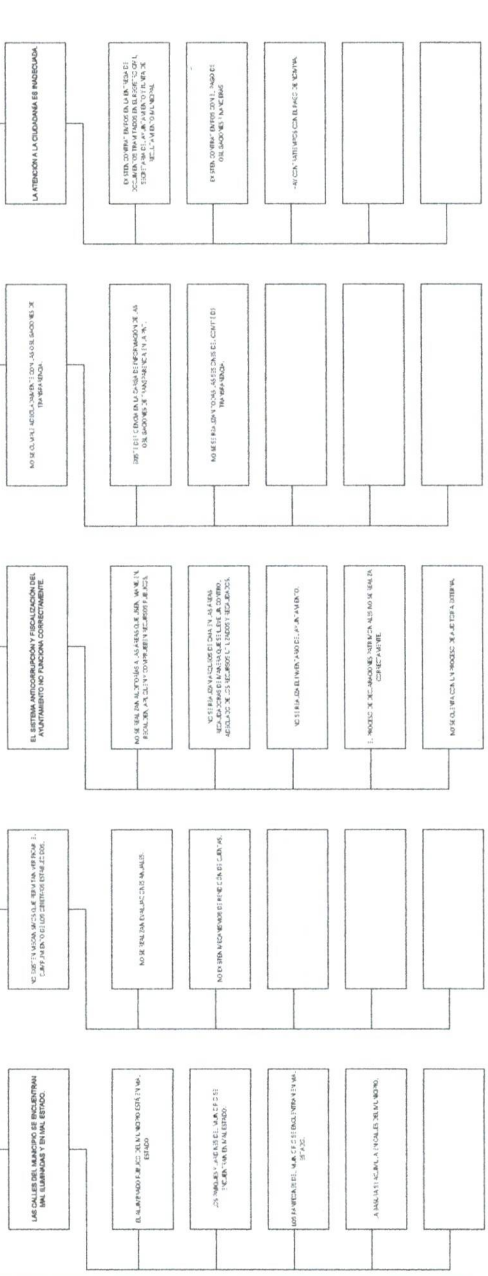
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)	
Nombre del Municipio:	QUIXTLAN
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Gubernamental eficiente y transparente.
Clave del Programa presupuestario:	8051
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

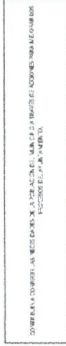
Año del Problema



LOS PROCESOS DEL AYUNTAMIENTO NO PERMITEN BRINDAR ADECUADAMENTE SERVICIOS A LA POBLACION.



Año del Objetivo





Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

QUIMIXTLÁN

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gestión Gubernamental eficiente y transparente.

Clave del Programa presupuestario:

8051

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Regiduría Civil.

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
Fin	Objetivos	Objetivos	Metas	
CONTRIBUIR A CORREGIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES PARA MEJORAR LOS PROCESOS DEL AYUNTAMIENTO.	N/A	N/A	N/A	N/A
EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON PROCESOS QUE PERMITEN BRINDAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN.	N/A	N/A	N/A	N/A

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Gobierno responsable y de puertas abiertas.
Objetivo	Contribuir a brindar una atención eficaz a la población respecto a los trámites y servicios requeridos, mediante la mejora continua en la gestión municipal.
Estrategias	El ayuntamiento establece procesos operantes en la prestación de sus servicios.
Líneas de Acción	Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados; Mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento implementados; Acciones de cumplimiento con las obligaciones de Transparencia realizadas; Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía realizadas.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

QUIMIXTLÁN

2025

Gestión Gubernamental eficiente y transparente.

8051

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Regiduría Civil.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 5: Gobierno Transformador y de Resultados.
Temática	Gobierno de Resultados; Anticorrupción;
Objetivo	Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado; impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	Gestión eficaz para resultados del Estado; Administración integral eficiente y oportuna de los recursos; Fortalecimiento del buen gobierno;
Líneas de Acción	Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática; Mejorar la calidad e impacto del gasto; Fortalecer la asignación presupuestaria; Optimizar la Evaluación del Desempeño; Administrar las obligaciones financieras con efectividad; Vigilar el ejercicio eficiente del gasto; Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos; Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental; Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental;
Indicadores	N/A



Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró

Rubén Rapon Ramírez Méndez
Tesorero Municipal
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
- 2024 - 2027 -



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

QUIMIXTLÁN

Ejercicio fiscal:

2025

Nombre del Programa presupuestario:

Gestión Gubernamental eficiente y transparente.

Clave del Programa presupuestario:

8051

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A CORREGIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES PARA MEJORAR LOS PROCESOS DEL AYUNTAMIENTO.	PORCENTAJE DE SERVICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN REALIZADOS. ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	SE BRINDAN SERVICIOS ADECUADOS A LA POBLACIÓN.
PROPÓSITO	EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON PROCESOS QUE PERMITEN BRINDAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS QUE EJECUTA EL AYUNTAMIENTO ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS LOGRAN RESOLVER O SUBSANAR ERRORES Y/O DEFICIENCIAS EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.
COMPONENTES	1 TRABAJOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA IMAGEN DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO REALIZADOS.	PORCENTAJE DE TRABAJOS REALIZADOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA IMAGEN DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO. ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	LAS CALLES DEL MUNICIPIO SON ADECUADAS PARA PERMITIR LA MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN.
	2 MECANISMOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE MECANISMOS EJECUTADOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	LOS MECANISMOS IMPLEMENTADOS SON SUFICIENTES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
	3 MECANISMOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADOS.	PORCENTAJE DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	LOS MECANISMOS EJECUTADOS PERMITEN EVITAR CASOS DE CORRUPCIÓN Y MAL MANEJO DE LOS RECURSOS EN EL MUNICIPIO.
	4 ACCIONES DE CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS DE CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	LAS ACCIONES REALIZADAS LOGRAN DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.
	5 MEDIDAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA REALIZADAS.	PORCENTAJE DE MEDIDAS REALIZADAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA. ((V1/V2)*100)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	LAS ACCIONES REALIZADAS MEJORAN LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de Identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: QUIMIXTLÁN

Ejercicio fiscal: 2025

Nombre del Programa presupuestario: Gestión Gubernamental eficiente y transparente.

Clave del Programa presupuestario: 8051

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Actividad	Indicador	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Fuente de Datos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	REALIZAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO, REALIZADO.	
	1.2	REALIZAR MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO, REALIZADO.	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.
	1.3	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO, REALIZADO.	
	1.4	REALIZAR 12 RECOLECCIONES DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO.	PORCENTAJE DE RECOLECCIONES DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO, REALIZADAS.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	LLEVAR A CABO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.	PORCENTAJE DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, REALIZADO.	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.
	2.2	LLEVAR A CABO LAS EVALUACIONES DE FONDOS FEDERALES DEL FAISMUN Y FORTAMUNDI.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES DE FONDOS FEDERALES DEL FAISMUN Y FORTAMUNDI, REALIZADAS.	
	2.3	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE EVALUACIONES REALIZADAS.	
	2.4	REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	REALIZAR AUDITORÍAS A LAS ÁREAS QUE USEN, MANEJEN, RECAUDEN, APLIQUEN Y COMPRUEBEN RECURSOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE AUDITORÍAS A LAS ÁREAS QUE USEN, MANEJEN, RECAUDEN, APLIQUEN Y COMPRUEBEN RECURSOS PÚBLICOS, REALIZADAS.	
	3.2	REALIZAR ARQUEOS DE CAJA EN LAS ÁREAS RECAUDADORAS DE MANERA QUE SE LLEVE UN CONTROL ADECUADO DE LOS RECURSOS UTILIZADOS Y RECAUDADOS.	PORCENTAJE DE ARQUEOS DE CAJA REALIZADOS EN LAS ÁREAS RECAUDADORAS DE MANERA QUE SE LLEVE UN CONTROL ADECUADO DE LOS RECURSOS UTILIZADOS Y RECAUDADOS.	
	3.3	REALIZAR 2 ACCIONES PARA CONFORMAR Y DAR SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON EL FIN DE ASEGURAR UN USO ADECUADO DEL PATRIMONIO GUBERNAMENTAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA CONFORMAR Y DAR SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO, CON EL FIN DE ASEGURAR UN USO ADECUADO DEL PATRIMONIO GUBERNAMENTAL, REALIZADOS.	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.
	3.4	REALIZAR 1 ACCIÓN PARA ASEGURAR EL PROCESO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO A FIN DE CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LA LEY.	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA ASEGURAR EL PROCESO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO A FIN DE CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LA LEY, REALIZADOS.	
	3.5	REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUDITOR EXTERNO	PORCENTAJE DE ACCIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUDITOR EXTERNO REALIZADOS.	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		QUIMIXTLÁN 2025 Gestión Gubernamental eficiente y transparente. 8051	
Nombre del Municipio:		Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.	
Ejercicio fiscal:		2025	
Nombre del Programa presupuestario:		Gestión Gubernamental eficiente y transparente.	
Clave del Programa presupuestario:		8051	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:		Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	REALIZAR LA CARGA DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PNT.	PORCENTAJE DE CARGAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PNT.
	4.2	LLEVAR A CABO 2 SESIONES MENSUALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE SESIONES MENSUALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, REALIZADOS.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	REALIZAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS TRAMITADOS EN EL REGISTRO CIVIL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL, REALIZADOS.	PORCENTAJE DE ENTREGAS DE DOCUMENTOS TRAMITADOS EN EL REGISTRO CIVIL SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL, REALIZADOS.
	5.2	REALIZAR PAGO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS	PORCENTAJE DE PAGOS DE OBLIGACIONES FINANCIERAS, REALIZADOS.
	5.3	REALIZAR 25 PAGOS DE NÓMINA A SERVIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE PAGOS DE NÓMINA A SERVIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO, REALIZADOS.

Costo Total del Programa	Aprobado: \$ 50,188,940.99	Modificado: \$ -	Devengado: \$ -	Ejercido: \$ -
--------------------------	----------------------------	------------------	-----------------	----------------

Fuente de Financiamiento		Fuente de Financiamiento	
Participación	Participación	Participación	Participación
Participación	Participación	Participación	Participación
2.1 Recursos Federales; PARTICIPACIONES	2.1 Recursos Federales; PARTICIPACIONES	2.1 Recursos Federales; PARTICIPACIONES	2.1 Recursos Federales; PARTICIPACIONES
989,561.00 \$	45,393,269.99 \$	3,806,110.00 \$	-

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática	
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
1. GOBIERNO	1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 OTROS	GESTIÓN GUBERNAMENTAL EFICIENTE Y TRANSPARENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
3.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL
3.1.1.0 Gobierno Municipal

Pablo Urriaga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró

Ruben Ramon Mendez
Tesorero Municipal
Autorizó

José Martínez Pineda
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	QUIMIXTLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	CONTRIBUIR A CORREGIR LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACCIONES PARA MEJORAR LOS PROCESOS DEL AYUNTAMIENTO.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gestión Gubernamental eficiente y transparente. Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Datos de identificación del indicador		Tipo de indicador:	GESTIÓN
Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN REALIZADOS.	Dimensión del indicador:	EFICACIA
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE SERVICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN REALIZADOS RESPECTO AL TOTAL DE SERVICIOS DE DICHO RUBRO PROGRAMADOS PARA SU REALIZACIÓN.	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Unidad de medida:	PORCENTAJE		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1)	SERVICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN REALIZADOS.
		Denominador (Variable 2)	SERVICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN PROGRAMADOS PARA SU REALIZACIÓN.
Numerador (Variable 1)		Medios de verificación de las variables	
Denominador (Variable 2)		PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	
		PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.		Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitorable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: Primer Trimestre

Línea base	Valor		Año		Periodicidad:		ANUAL	
	2025	2026	2024	2026	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	REGULAR
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2024	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	12	12	12	12	12	36	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	
Realizada	3					3		

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 1)	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Realizado (Variable 2)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Parámetros de semaforización	Riesgo		Riesgo		Riesgo		Riesgo		Riesgo		Riesgo		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor a 50%	Crítico	Mayor o igual a 50% y menor a 80%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%		
													25.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



José Martínez Pimentel
Presidente Municipal
Autorizó



Rubén Ramírez Méndez
Tesorero Municipal
Revisó



Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN PUEBLA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN PUEBLA
- 2024 - 2027 -

CONTRALORIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	QUIMIXTLÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON PROCESOS QUE PERMITEN BRINDAR ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gestión Gubernamental eficiente y transparente. Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Datos de identificación del indicador		ESTRATÉGICO	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos que ejecuta el Ayuntamiento	Tipo de indicador:	EFICIENCIA
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de acciones realizadas para mejorar los procesos que ejecuta el Ayuntamiento respecto al total de acciones de dicho rubro programadas para su realización.	Dimensión del indicador:	
Unidad de medida:	Porcentaje	Unidad Responsable del indicador de propósito:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$(N1/N2) * 100$	ACCIONES PARA MEJORAR LOS PROCESOS QUE EJECUTA EL AYUNTAMIENTO REALIZADAS.	
Numerador (Variable 1)	Página de Internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o Reportes de Cada Área, Bitácoras, Reportes Fotográficos, Expedientes del Archivo.	CANTIDAD TOTAL DE ACCIONES PARA MEJORAR LOS PROCESOS QUE EJECUTA EL AYUNTAMIENTO PROGRAMADAS PARA SU REALIZACIÓN.	
Denominador (Variable 2)	Página de Internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o Reportes de Cada Área, Bitácoras, Reportes Fotográficos, Expedientes del Archivo.	Medios de verificación de las variables	
Características del indicador	Claridad X	Relevancia X	Economía X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.
			El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.
			El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.
			El indicador es único para la medición de este nivel.
			Aporte marginal X
			Adecuado X



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Primer Trimestre

PROPÓSITO


Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Semestral	
Valor	Año	Periodicidad:	Comportamiento del indicador:
0%	2024	Sentido del indicador:	REGULAR
Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2025	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	160	157	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
Realizada	38	38	


Programación de Metas subanuales		Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Dic
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
Programada (Variable 1)	13	12	13	14	14	13	15	12	12	13	14	12	15	160
Programada (Variable 2)	13	12	13	14	14	13	15	12	12	13	14	12	15	160
Realizado (Variable 1)	13	12	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38
Realizado (Variable 2)	13	12	13	14	14	13	15	12	12	13	14	12	15	160

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico
										23.75%


Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación




CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027




Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró




TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
- 2024 - 2027 -



Rubén Rastrogo
Tesorero Municipal
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027



José Martínez
Presidente Municipal
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

QUIMIXTLÁN

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

TRABAJO ENCAMINADO A MEJORAR LA IMAGEN DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO REALIZADOS.

Programa Presupuestario:

Datos de identificación del Programa Institucional:

Unidad responsable:

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil, Gestión Gubernamental eficiente y transparente.

Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador:	PORCENTAJE DE TRABAJOS REALIZADOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA IMAGEN DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO.		Tipo de Indicador:		GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE ACCIONES REALIZADAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS QUE EJECUTA EL AYUNTAMIENTO RESPECTO AL TOTAL DE ACCIONES DE DICHO RUBRO PROGRAMADAS PARA SU REALIZACIÓN.		Dimensión del Indicador:		EFICACIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(N/N2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	TRABAJO ENCAMINADO A MEJORAR LA IMAGEN DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO, REALIZADOS.
CANTIDAD TOTAL DE TRABAJOS ENCAMINADOS A MEJORAR LA IMAGEN DE LAS CALLES DEL MUNICIPIO PROGRAMADOS A SER REALIZADOS.					

Medio de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá. Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.					
	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.					
	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.					
	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.					
	El indicador es único para la medición de este nivel.					

Determinación de Metas

Valor	Períodicidad:		Sentido del Indicador:	Comportamiento del Indicador:	REGULAR
	Año	TRIMESTRAL			
0%	2024		Ascendente		
Metas Anuales					
2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
37	37	37	111	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.	
9			9		

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: **Primer Trimestre**

COMPONENTE I

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada																	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																		
	Programada (Variable 1)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		4	37															
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37																	
Realizado (Variable 1)	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9																	
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	37																	
Parámetros de semaforización	Menor a 30%			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			Mayor o igual a 50% y menor o igual a 70%			Aceptable			Mayor a 110% y menor o igual a 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			Crítico			24,32%		

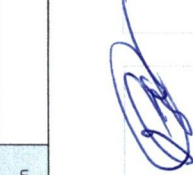
Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Progr.												
REALIZAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO													
REALIZAR MANTENIMIENTO A PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
REALIZAR MANTENIMIENTO EN LOS PANTEONES DEL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
REALIZAR RECOLECCIONES DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO.	RECOLECCIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.-		1	1	1										3
														0
														0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



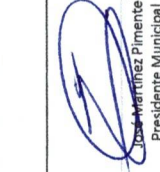
Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró



Rubén Ramírez Pimentel
Presidente Municipal
Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN PUEBLA
- 2024 - 2027 -



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN PUEBLA
2024 - 2027





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Primer Trimestre**

Nombre del Municipio:	QUIMIXTLÁN	
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EJECUTADOS	
Programa Presupuestario:	Gestión Gubernamental eficiente y transparente.	
Unidad responsable:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.	

Datos de identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del Indicador		Tipo de indicador:		GESTIÓN	
Nombre del indicador:	POCENTAJE DE MECANISMOS EJECUTADOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS	Dimensión del indicador:	EFICACIA		
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE MECANISMOS EJECUTADOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS RESPECTO AL TOTAL DE MECANISMOS DEL RUBRO QUE FUERON PROGRAMADOS PARA SU EJECUCIÓN.	Unidad Responsable del Indicador del Componente 2:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.		
Unidad de medida:	PORCENTAJE				
Método de cálculo o fórmula del Indicador:	$(N/N2)*100$	Algoritmo	MECANISMOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	CANTIDAD TOTAL DE MECANISMOS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS PROGRAMADOS A SER EJECUTADOS.	
Numeral (Variable 1)		Numeral (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numeral (Variable 2)		Denominador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.		
			PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad:		Comportamiento del Indicador:	REGULAR
	2025	7	2026	2027	21		
Ejercicio fiscal:	7	7	7	7	21	Ascendente	Observaciones y/o comentarios
Programada	1	1	1	1	1		
Realizada							Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

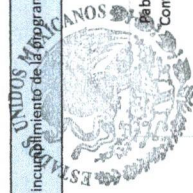
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Programada (Variable 1)	0	0	1	2	0	0	2	0	1	1	0	
Programada (Variable 2)	0	0	1	2	0	0	2	0	1	1	0	0	7
Realizado (Variable 1)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizado (Variable 2)	0	0	1	2	0	0	2	0	1	1	0	0	7
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		14.29%

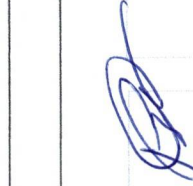
Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
		Progr.	0	0	1	1			1						1
LLEVAR A CABO EL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	SEGUIMIENTO	0	0	1											1
REALIZAR LA EVALUACIÓN DE FONDOS FEDERALES DEL FASMIUN Y REALIZAR LA EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EVALUACIÓN	0	0	0			1								1
REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	INFORME	0	0	0									1		1
5-		0	0	0											0
		0	0	0											0
		0	0	0											0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Pablo Zuñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró



Rubén Ríos Jiménez
Presidente Municipal
Revisó



José Martínez Pimentel
Presidente Municipal
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN PUEBLA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN PUEBLA
2024 - 2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	QUIMIXTLAN
Resumen Narrativo de la MIR:	MECANISMOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADOS.
Programa Presupuestario:	Gestión Gubernamental eficiente y transparente.
Unidad responsable:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Nombre del indicador:	PORCENTAJE DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO.		Tipo de indicador:	GESTIÓN
Descripción ¿qué mide el indicador?	CANTIDAD DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO RESPECTO AL TOTAL DE MECANISMOS DEL RUBRO PROGRAMADOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.		Dimensión del indicador:	EFICIENCIA
Unidad de medida:	PORCENTAJE		Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(V1/V2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	MECANISMOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADOS.
			Denominador (Variable 2)	CANTIDAD DE MECANISMOS PARA FORTALECER EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN Y LA FISCALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AYUNTAMIENTO PROGRAMADOS PARA SER IMPLEMENTADOS.
			Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.			
Numerador (Variable 2)	PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.			

Características del indicador	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá. Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.		El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.		El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	

Determinación de Metas		
Linea base	Valor	Periodicidad:
	0%	2024
Ejercicio fiscal:	2025	Sentido del indicador:
	39	Ascendente
	9	Acumulada
Programada	39	117
Realizada	9	9
Observaciones y/o comentarios		Comportamiento del indicador:
Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.		REGULAR

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Primer Trimestre**

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta acumulada																							
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre																										
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic																								
Programada (Variable 1)	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	39																							
Programada (Variable 2)	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	39																							
Realizado (Variable 1)	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9																							
Realizado (Variable 2)	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	39																							
Parámetros de semaforización	Menor a 80%			Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%			En riesgo			Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%			Aceptable			Mayor a 110% y menor o igual 120%			En riesgo			Mayor a 120%			Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			Crítico			23.08%		

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
REALIZAR AUDITORIAS A LAS ÁREAS QUE USEN MANEJO, RECAUDEN, APLIQUEN Y REALICEN ARCHIVOS DE CAJA EN LAS ÁREAS RECAUDADORAS DE MANERA QUE SE LLEVE REALIZAR 2 ACCIONES PARA CONFORMAR Y DAR SEGUIMIENTO AL INVENTARIO DEL REALIZAR TALENTO PARA ASEGURAR EL PROCESO DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE AUDITOR EXTERNO	Progr. Real. Progr. Real. Progr. Real. Progr. Real.	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	1 1 1 1 0 0 0 1 1 1	12 3 12 3 2 0 1 0 12 3	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

Elaboró
Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

Revisó
Rubén Rodríguez Méndez
Tesorero Municipal



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

Autorizó
Roberto Martínez Pimentel
Presidente Municipal



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	QUIMIXTLÁN
Resumen Narrativo de la MIR:	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA REALIZADAS.
Programa Presupuestario:	Gestión Gubernamental eficiente y transparente.
Unidad responsable:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Datos de identificación del Programa Institucional

Datos de identificación del Indicador		Tipo de indicador:		GESTIÓN	
Nombre del indicador:	Descripción (¿qué mide el indicador?)	Dimensión del indicador:	Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	EFICIENCIA	
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones realizadas de cumplimiento con las obligaciones de transparencia y para mejorar la atención a la ciudadanía.	Porcentaje	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.	
Unidad de medidas:					
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N/N2) * 100$		ACCIONES DE CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA REALIZADAS.		
Numerador (Variable 1)		Algoritmo	CANTIDAD TOTAL DE ACCIONES DE CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA PROGRAMADAS PARA SER REALIZADAS.		
Numerador (Variable 2)					

Medio de verificación de las variables

PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.

PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.		Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas

Línea base	Período de Metas		Comportamiento del indicador:	REGULAR
	Año	Sentido del indicador:		
	2024	Ascendente		
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	28	28	84	
Realizada	7	7	7	Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Programada (Variable 1)	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	
Programada (Variable 2)	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	28
Realizado (Variable 1)	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Realizado (Variable 2)	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	28
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25,00%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Progr.	1	0	0	1			1					
REALIZAR LA CARGA DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PNT.	Real.	1	0	0										1
LLEVAR A CABO 2 SESIONES MENSUALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
3-	Real.	2	2	2										6
4-	Progr.													0
5-	Real.													0
	Progr.													0
	Real.													0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
- 2024 - 2027



Rubén Rodríguez Méndez
Escalero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
- 2024 - 2027 -



Yessy Martínez Pimentel
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
- 2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

QUIMIXTLÁN

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

MEDIDAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA REALIZADAS.

Programa Presupuestario:

Datos de identificación del Programa Institucional

Unidad responsable:

Gestión Gubernamental eficiente y transparente.
Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:

PORCENTAJE DE MEDIDAS REALIZADAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA.

Tipo de indicador:

GESTIÓN

Descripción ¿qué mide el indicador?

CANTIDAD DE MEDIDAS REALIZADAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA RESPECTO AL TOTAL DE MEDIDAS PROGRAMADAS PARA SU REALIZACIÓN.

Dimensión del indicador:

EFICIENCIA

Unidad de medida:

PORCENTAJE

Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Método de cálculo o Fórmula del Indicador:

$(N1/N2)*100$

Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía.

CANTIDAD TOTAL DE MEDIDAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA ATENCIÓN BRINDADA A LA CIUDADANÍA PROGRAMADAS A SER REALIZADAS.

Numerador (Variable 1)

Medio de verificación de las variables
PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.

Numerador (Variable 2)

PÁGINA DE INTERNET DEL H. AYUNTAMIENTO, INFORMES DE GOBIERNO, INFORMES O REPORTES DE CADA ÁREA, BITÁCORAS, REPORTES FOTOGRAFICOS, EXPEDIENTES DEL ARCHIVO.

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Economía

Monitoreable

Adecuado

Aporte marginal

Justificación del cumplimiento de las características CIREMAA

El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.

Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.

El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.

El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.

El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.

El indicador es único para la medición de este nivel.

Determinación de Metas

Línea base	Período:		Sentido del indicador:	Comportamiento del indicador:	REGULAR
	Año	2024			
Ejercicio fiscal: Programada Realizada	2024	0%	Ascendente	Ascendente	Observaciones y/o comentarios Las metas anuales se irán modificando a partir de la planeación que se realice en cada Ejercicio Fiscal.
	2025	2024	2025	Acumulada	
	49	49	0	98	
	12	12		12	

TRIMESTRAL

Metas Anuales



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte: Primer Trimestre

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

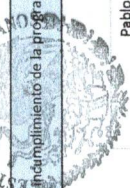
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Programada (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	49
Realizado (Variable 1)	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
Realizado (Variable 2)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	49
Parámetros de semafización	Mayor a 80%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24.49%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		REALIZAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS TRAMITADOS EN EL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL	ENTREGAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
REALIZAR PAGO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS	PAGOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
REALIZAR 25 PAGOS DE NOMINA A SERVIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO	PAGOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
4-														6
5-														0
														0
														0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



Pablo Zúñiga Reyes
Contralor Municipal
Elaboró



Rubén Hernández Méndez
Tesorero Municipal
Revisó



José Martínez Pimentel
Presidente Municipal
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
- 2024 - 2027 -

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLÁN, PUEBLA
2024 - 2027