



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

#### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:

Quimixtlán

Ejercicio fiscal:

2024

Nombre del Programa presupuestario:

Gobierno y servicios públicos.

Clave del Programa presupuestario:

8047

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Controloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

### 1.1 Descripción del Problema

#### Antecedentes y definición del problema

Durante los ejercicios 2022, 2023 y el presente este programa no ha sufrido modificaciones en su estructura, solo cambiando las actividades a realizar, así como su calendarización.

#### Justificación del Pp

La existencia del presente programa radica en que el fortalecer la gestión del ayuntamiento es una de las partes importantes para poder atender las necesidades de la población, así como brindar mejores servicios. Así mismo, atiende los temas de transparencia, planeación y evaluación.

#### Estado actual del problema

Actualmente los retos a los que se enfrenta la administración radica en mejorar la operatividad administrativa del Ayuntamiento, de manera que puedan atenderse de manera eficaz las necesidades detectadas en la población, a través del proceso de evaluación y fortalecimiento de diversos procesos. En ese sentido, se ha notado mejoría en la prestación de dichos servicios.

**Evolución del problema**

Se ha implementado mejoras en el tema de desempeño, y la implementación de Control Interno en la administración permite que se fortalezcan las actividades del Ayuntamiento.

**Experiencias de atención**

Durante la ejecución del programa a través de los Ejercicios transcurridos de la presente administración la estructura del programa no ha sido modificado de manera significativa.

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

<p><b>Población Potencial</b></p>	<p>Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población potencial que atender.</p>	<p><b>Cuantificación:</b> <b>Criterios de Focalización</b></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Población Objetivo</b></p>	<p>Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población objetivo que atender.</p>	<p><b>Cuantificación:</b> <b>Criterios de Focalización</b></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Población atendida (beneficiarios)</b></p>	<p>Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población que atender.</p>	<p><b>Cuantificación:</b> <b>Criterios de Focalización</b></p>	<p>N/A</p>



*[Signature]*  
**Daniela Cortés Pimentel**  
 Contralora Municipal  
 Elaboró  
 2021-2024



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**QUIMIXTLAN, PUEBLA**  
*[Signature]*  
**Martínez Pimentel**  
 Presidente Municipal Sustituto  
 Autorizó  
 2021-2024



**Mayra Guadalupe Hernández Torres**  
 Tesorera Municipal  
 Revisó





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Quimixtán

Ejercicio fiscal: 2024

Nombre del Programa presupuestario: Gobierno y servicios públicos

Clave del Programa presupuestario: 8047

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a corregir las necesidades de la población del municipio a través de acciones para mejorar los procesos del ayuntamiento.	Porcentaje de servicios dirigidos a la población realizados.	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Se brindan servicios adecuados a la población.
PROPÓSITO	El ayuntamiento cuenta con procesos que permiten brindar adecuadamente los servicios a la población.	Porcentaje de acciones realizadas para mejorar los procesos que ejecuta el ayuntamiento.	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Las acciones implementadas logran resolver o subsanar errores y/o deficiencias en la gestión municipal.
COMPONENTES	1. Trabajos encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio realizados.	Porcentaje de trabajos realizados encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio.	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Las calles del municipio son adecuadas para permitir la movilidad de la población.
	2. Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados.	Porcentaje de mecanismos ejecutados que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Los mecanismos implementados son suficientes para verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
	3. Mecanismos para Fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento implementados.	Porcentaje de mecanismos implementados para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Los mecanismos ejecutados permiten evitar casos de corrupción y mal manejo de los recursos en el municipio.
	4. Acciones de cumplimiento con las obligaciones de Transparencia y para mejorar la atención a la ciudadanía realizadas.	Porcentaje de acciones realizadas de cumplimiento con las obligaciones de transparencia y para mejorar la atención a la ciudadanía.	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Las acciones realizadas logran dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.
	5. Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía realizadas.	Porcentaje de medidas realizadas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía.	Página de internet del H. Ayuntamiento, informes de Gobierno, informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	Las acciones realizadas mejoran la atención brindada a la ciudadanía.



<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)</b>	1.1	Realizar mantenimiento de alumbrado público en el municipio.	Porcentaje de mantenimientos de alumbrado público en el municipio realizados.	
	1.2	Realizar mantenimiento a parques y jardines del municipio.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines del municipio realizados.	
	1.3	Realizar mantenimiento en los panteones del municipio.	Porcentaje de mantenimientos en los panteones del municipio realizados.	
	1.4	Realizar 12 recolecciones de residuos sólidos en el municipio.	Porcentaje de recolecciones de residuos sólidos en el municipio realizadas.	
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)</b>	2.1	Llevar a cabo el proceso de seguimiento al cumplimiento a los Programas Presupuestarios.	Porcentaje de procesos de seguimiento al cumplimiento a los Programas Presupuestarios realizados.	
	2.2	Llevar a cabo las evaluaciones de fondos federales del FAISMUN y FORTAMUNDF.	Porcentaje de evaluaciones a los fondos federales realizadas.	
	2.3	Realizar la evaluación de cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de evaluaciones al Plan Municipal de Desarrollo Realizadas.	
	2.4	Realizar el informe de Gobierno Municipal sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Porcentaje de informes sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos que se realizaron.	
	3.1	Realizar auditorías a las áreas que usen, manejen, recauden, apliquen y comprueben recursos públicos.	Porcentaje de auditorías realizadas a las áreas que usen, manejen, recauden, apliquen y comprueben recursos públicos.	
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)</b>	3.2	Realizar arcos de caja en las áreas recaudadoras de manera que se lleve un control adecuado de los recursos utilizados y recaudados.	Porcentaje de arcos de caja en las áreas recaudadoras de manera que se lleve un control adecuado de los recursos utilizados y recaudados que fueron realizados.	
	3.3	Realizar el inventario y dar seguimiento a su conformación, con el fin de asegurar un uso adecuado del patrimonio gubernamental.	Porcentaje de labores para conformar el inventario y dar seguimiento a su conformación que fueron realizados.	Página de Internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.
	3.4	Realizar el proceso de las declaraciones patrimoniales de todos los servidores públicos que conforman el H. Ayuntamiento a fin de cumplir con lo estipulado en la ley.	Porcentaje de procesos de declaraciones patrimoniales de todos los servidores públicos que conforman el H. Ayuntamiento a fin de cumplir con lo estipulado en la ley realizados.	
	3.5	Realizar el proceso de contratación de Auditor Externo	Porcentaje de procesos de contratación de Auditor Externo realizados.	
	3.6	Realizar acciones de seguimiento al proceso de entrega recepción de la administración municipal, así como brindar capacitación referente a dicho proceso al personal de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de acciones realizadas de seguimiento al proceso de entrega recepción de la administración municipal, así como brindar capacitación referente a dicho proceso al personal de las diferentes áreas del Ayuntamiento.	
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)</b>	4.1	Realizar la carga de información de las Obligaciones de Transparencia en la PNT.	Porcentaje de la carga de información de las Obligaciones de Transparencia en la PNT realizada.	
	4.2	Llevar a cabo 2 Sesiones mensuales del Comité de Transparencia.	Porcentaje de sesiones mensuales del Comité de Transparencia realizadas.	
<b>ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)</b>	5.1	Realizar la entrega de documentos tramitados en el Registro Civil.	Porcentaje de entregas de documentos tramitados en el Registro Civil realizadas.	
	5.2	Realizar pago de obligaciones financieras	Porcentaje de pagos de obligaciones financieras realizados.	
	5.3	Realizar 26 pagos de nómina a servidores del H. Ayuntamiento	Porcentaje de pagos de nómina a servidores del H. Ayuntamiento realizados.	

<b>Aprobado:</b>	46,767,837.17 \$	<b>Modificado:</b>	48,916,666.23 \$	<b>Devengado:</b>	- \$	<b>Ejercido</b>	- \$
------------------	------------------	--------------------	------------------	-------------------	------	-----------------	------

Costo Total del Programa



Fuente de Financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Especificar:	FORTAMUN	Participaciones	Especificar:	Otro
\$	827,211.30	\$	4,152,120.00	\$	450,800.00
				43,486,534.93	

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		Programa presupuestario (letra mayúscula)
Finalidad	Función	Subfunción		
1. Gobierno	1.8. Otros servicios generales	1.8.5 Otros	GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS.	
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				



Daniela Cortés Pimentel  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 2021-2024



MAYRA GUADALUPE HERNÁNDEZ TORTÉS  
 Tesorera Municipal  
 Revisó

QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 2021-2024



JOSÉ MARTÍNEZ PIMENTEL  
 Presidente Municipal  
 Autorizó

QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 2021-2024





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: **Quintana Roo**

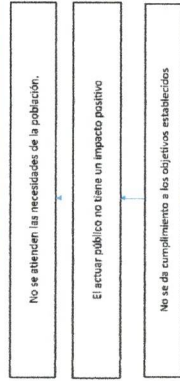
Ejercicio fiscal: **2024**

Nombre del Programa presupuestario: **Gobierno y servicios públicos.**

Clave del Programa presupuestario: **8047**

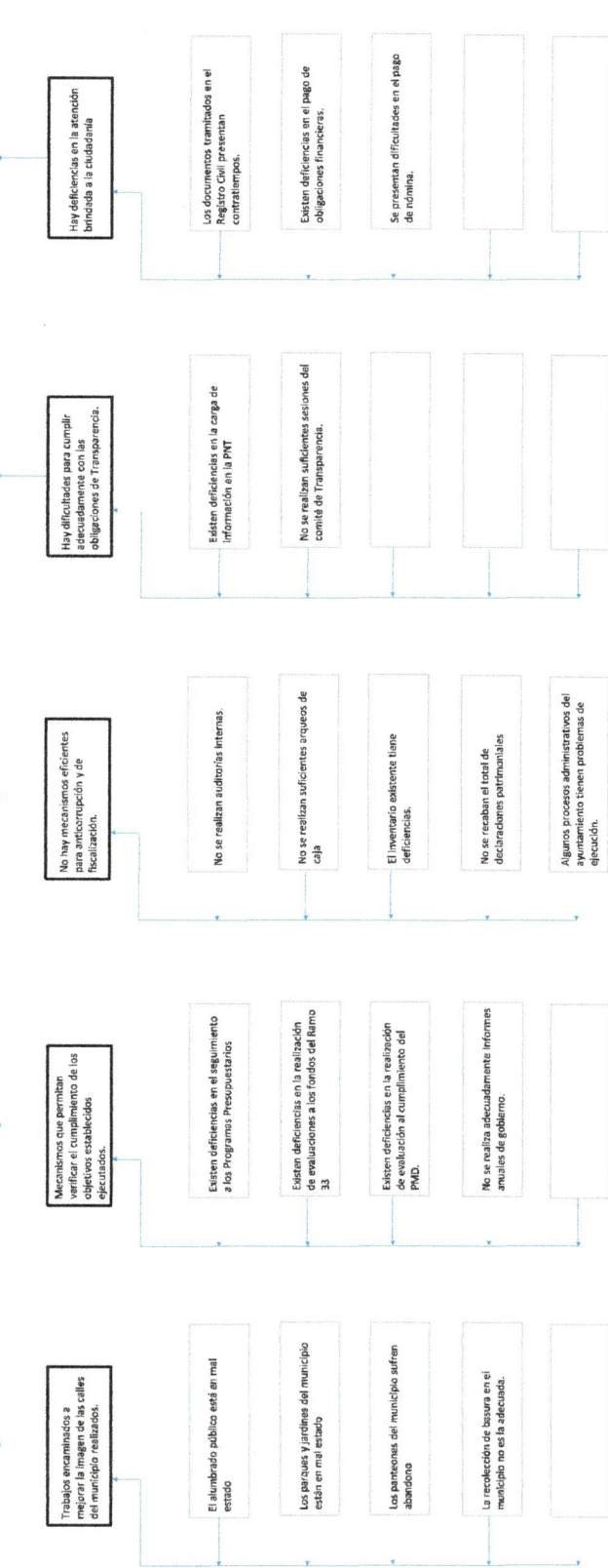
Dependencia o Entidad responsable del Pp: **Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.**

### Árbol del Problema



### PROBLEMA CENTRAL

Los procesos del Ayuntamiento no permiten brindar adecuadamente servicios a la población.





Árbol de Objetivos

Contribuir a corregir las necesidades de la población del municipio a través de acciones para mejorar los procesos del Ayuntamiento.

El actuar público tiene un impacto positivo

Se da cumplimiento a los objetivos establecidos

OBJETIVO

El Ayuntamiento cuenta con procesos que permiten brindar adecuadamente los servicios a la población.

FINES

OBJETIVO

MEDIOS

Trabajos encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio reabiertas.

Realizar mantenimiento de alumbrado público en el municipio.

Realizar mantenimiento a parques y jardines del municipio.

Realizar mantenimiento en los patios del municipio.

Realizar 17 recolecciones de residuos sólidos en el municipio.

Mecanismos que permiten verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados.

Llevar a cabo el proceso de seguimiento al cumplimiento a los Programas Presupuestarios.

Llevar a cabo las evaluaciones de fondos federales del FASAMUN y FORTAMUNDF.

Realizar la evaluación de cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal.

Realizar el Informe de Gobierno Municipal sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Mecanismos para fortalecer el trabajo administrativo y la fiscalización de actividades realizadas en el Ayuntamiento implementados.

Realizar auditorías a las áreas que usen, manejen, recauden, apliquen y comprueben recursos públicos.

Realizar arquezos de caja en las áreas recaudadoras de manera que se lleve un control adecuado de los recursos utilizados y recaudados.

Realizar el inventario y dar seguimiento a su conformación, con el fin de asegurar un uso adecuado del patrimonio gubernamental.

Realizar el proceso de las declaraciones patrimoniales de todos los servidores públicos que conforman el H. Ayuntamiento a fin de cumplir con lo estipulado en la ley.

Realizar el proceso de contratación de Auditor Externo así como realizar acciones de seguimiento al proceso de entrega recepción de la administración municipal, así como brindar capacitación referente a dicho proceso al personal de las diferentes áreas del Ayuntamiento.

Acciones de cumplimiento con obligaciones de Transparencia de la atención a la ciudadanía realizadas.

Realizar la carga de información de las Obligaciones de Transparencia en la PMT.

Llevar a cabo 2 Sesiones mensuales del Comité de Transparencia.

Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía realizada.

Realizar la entrega de documentos tramitados en el Registro CIVI.

Realizar pago de obligaciones financieras

Realizar 26 pagos de nómina a servidores del H. Ayuntamiento



Estrategia para la selección de alternativas.

Este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgado. Si usted es un proveedor de servicios que forma parte del equipo de trabajo, debe guardar relación con el nivel de seguridad, conforme al Manual de Programación, Resguardo y Uso de Sistemas Proprietarios. ¿Cuáles son las medidas de seguridad para la entrega de datos y servicios a proveedores? ¿Hay más medidas?



CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
Elaboró

QUIMIXTLAN PUEBLA  
2021-2024



MARCELO FERNANDEZ TORRES  
Tesorero Municipal  
Revisó

QUIMIXTLAN PUEBLA  
2021-2024



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
Presidente Municipal Substituto

QUIMIXTLAN PUEBLA  
2021-2024





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Quimixtán

Ejercicio fiscal: 2024

Nombre del Programa presupuestario: Gobierno y servicios públicos

Clave del Programa presupuestario: 8047

Dependencia o Entidad responsable del Pp: Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

Fin	Propósito	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
	Contribuir a corregir las necesidades de la población del municipio a través de acciones para mejorar los procesos del ayuntamiento.	n/a	n/a	n/a
	El ayuntamiento cuenta con procesos que permiten brindar adecuadamente los servicios a la población.	n/a	n/a	n/a

### Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

EJE 2. Gobierno Honesto y Transparente.

Brindar mejores servicios a la población, a través de una adecuada gestión de los recursos, así como la realización de diversos procesos de seguimiento, evaluación y de mejora.

El ayuntamiento establece procesos operantes en la prestación de sus servicios; Mecanismos encaminados a mejorar la manera en que se realizan los servicios públicos implementados.

4.1.1 Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados; 2.1.2 Mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento implementados; 2.1.3 Acciones de cumplimiento con las obligaciones de Transparencia realizadas; 2.1.4 Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía realizadas; 2.2.1 Labores de mantenimiento realizadas; 2.2.2 Trabajos encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio realizadas.

**Líneas de Acción**



Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

<b>Eje</b>	Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción.	
<b>Temática</b>	5.1 Gobierno Innovador; 5.2 Combate a la corrupción; 5.3 Gobierno Eficiente.	
<b>Objetivo</b>	Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional; Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción; Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales.	
<b>Estrategias</b>	Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales; Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción; Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	
<b>Líneas de Acción</b>	1. Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas; 1. Mejorar los procesos de control y evaluación del desempeño de la gestión gubernamental; 3. Promover estrategias de fomento a la ética e integridad en el ejercicio de la función pública; 4. Impulsar que los planes, políticas públicas y programas estén sustentados metodológicamente en su elaboración y evaluación; 6. Impulsar que el proceso de elaboración de planes, políticas públicas y programas se sustente en información estadística y geográfica.	
<b>Indicadores</b>	n/a	


  
 DANIELA CORTÉS PIMENTEL
   
 CONTRALORA MUNICIPAL
   
 AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLAN, PUEBLA
   
 2021-2024
   
 Elaboró


  
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLAN, PUEBLA
   
 2021-2024
   
 Mayra Guadalupe Hernández Torres
   
 Tesorera Municipal
   
 Revisó


  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
   
 AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLAN, PUEBLA
   
 2021-2024
   
 JOSÉ MARTÍNEZ PIMENTEL
   
 Presidente Municipal Sustituto
   
 Autorizó





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### FIN

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Quimixtlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a corregir las necesidades de la población del municipio a través de acciones para mejorar los procesos del ayuntamiento.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional Gobierno y servicios públicos.
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

#### Datos de identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios dirigidos a la población realizados.			Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de servicios dirigidos a la población realizados respecto al total de servicios de dicho rubro programados para su realización.	Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Servicios	Unidad Responsable del Indicador de FIN:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.		
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	Porcentaje: $(M/N) * 100$	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Servicios dirigidos a la población realizados.	
		Algoritmo		Cantidad de servicios dirigidos a la población programados para su realización.	
		Medios de verificación de las variables			

Numerador (Variable 1)	Página de Internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.				
Denominador (Variable 2)	Página de Internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.				

Características del Indicador:	Ciudad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Primer Trimestre**

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Determinación de Metas	
				Sentido del indicador:	Accidente
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	n/a	12	12	n/a	El indicador se ha modificado a partir de 2023 debido a modificaciones en la planeación.
Realizada	n/a	12	3	n/a	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizada (B)	1	1	1										3
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	25%
Parámetros de sematorización	Avance 90-110% Aceptable			En riesgo			Avance <80% y >120% Crítico			Cumplimiento del indicador			25%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN PUEBLA  
Elaboró  
Daniela Cortés Pimentel  
Contralora Municipal

2021-2024



TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN PUEBLA  
Revisó  
María Guadalupe Hernández Torres  
Tesorera Municipal

2021-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN PUEBLA  
Autorizó  
José María Pimentel  
Presidente Municipal

2021-2024





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	Quimixtlán
Resumen Narrativo de la MIR:	El ayuntamiento cuenta con procesos que permiten brindar adecuadamente los servicios a la población.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gobierno y servicios públicos.
	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

#### Datos de identificación del indicador

Nombre del Indicador:	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del indicador:	<b>Eficacia</b>
Unidad de medida:	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Acciones realizadas para mejorar los procesos que ejecuta el ayuntamiento.	
	Acciones para mejorar los procesos que ejecuta el ayuntamiento que fueron programadas para su realización.	
Numerador (Variable 1)	Medios de verificación de las variables	
Denominador (Variable 2)	Página de Internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	

Características del Indicador:	Clareza	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.





## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Reporte: **Primer Trimestre**

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral	
	0%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	n/a	113	147	n/a	El indicador se ha modificado a partir de 2023 debido a modificaciones en la planeación.
Realizada	n/a	113	41	n/a	

Metas	Programación de Metas subanuales												Meta Anual (acumulada)	
	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
Programada (A)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual (acumulada)	
Realizada (B)	14	13	14	15	15	13	16	13	15	14	2	3	147	
Avance % = [(A)/(B)]*100	100%	100%	100%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	28%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110% Aceptable		Avance 80-90% y 110%-120% En riesgo		Avance <80% y >110% Crítico								Cumplimiento del indicador	28%

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



**Daniela Cortés Pimentel**  
Contralora Municipal  
Elaboró

**CONTROLORIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN, PUEBLA

2021-2024



**MAYRA GUADALUPE VERNÁNDEZ TORRES**  
Tesorera Municipal  
Revisó

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN, PUEBLA

2021-2024



**JOSÉ MARÍA CASAPIMENTEL**  
Presidente Municipal  
Autorizó

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLÁN, PUEBLA

2021-2024





Reporte: **Primer Trimestre**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 1

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Quimixtlán

Nombre del Municipio:

Resumen Narrativo de la MIR:

Trabajos encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio realizados.

Programa Presupuestario:

Datos de identificación de Programa Institucional

Gobierno y servicios públicos.

Unidad responsable:

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Tipo de Indicador:		Gestión
Porcentaje de trabajos realizados encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio.	Dimensión del Indicador:		Eficacia
Descripción ¿qué mide el indicador?	Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:		Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Unidad de medida:	Trabajos		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Trabajos realizados encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio.
	Porcentaje: $(M1/M2)*100$	Algoritmo	Trabajos encaminados a mejorar la imagen de las calles del municipio programados para su realización.
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables		
Numerador (Variable 2)	Página de internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, informes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Sentido del Indicador:	Periodicidad:		Comportamiento del Indicador:
				Trimestral	Accidente	
Ejercicio fiscal:	0%	2023	2024	Acumulada	Trimestral	Regular
Programada	12	43	31	86		Observaciones y/o comentarios
Realizada	12	43	9	64		El indicador se ha comportado de manera regular.



Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Programada	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	0	
Realizada	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	29%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%		Aceptable		Avance 80 - 90% y 110%-120%		En riesgo		Avance <80% y >120%		Crítico		Cumplimiento del indicador

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Realizar mantenimiento de alumbrado público en el municipio.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar mantenimiento a parques y jardines del municipio.	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
Realizar 12 recolecciones de residuos sólidos en el municipio.	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
2021-2024  
Elaboró



TESORERIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
2021-2024  
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
2021-2024  
Autorizó





## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 2

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Quimixtlán

Mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos ejecutados.

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno y servicios públicos.

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

#### Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Tipo de indicador:		Cestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Mecanismos	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	Porcentaje: $(M/Z) \times 100$	Numerador (Variable 1)	Denominador (Variable 2)	Mecanismos ejecutados que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
		Algoritmo		Cantidad total de mecanismos que permitan verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos programados para ser ejecutados.
Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 2)	Página de internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.			
	Página de internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.		Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

#### Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad:	Metas Anuales		Comportamiento del indicador:	Regular
		Sentido del indicador:				
0%	2023				Ascendente	
2022	2023	2024	Acumulada			Observaciones y/o comentarios
1	8	7	16			
1	8	1	10			El indicador se ha comportado de manera regular.

Reporte: Primer Trimestre



Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	Programada	0	0	1	1	1	0	2	0	1	1	0	
Realizada	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Avance %	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	0%	0%	#DIV/0!	0%	#DIV/0!	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	14%
Parámetros de semaforización			Avance 90-110% Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120% En riesgo	Avance <80% y >120% Crítico	Cumplimiento del indicador							14%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Llevar a cabo el proceso de seguimiento al cumplimiento a los Programas Presupuestarios.	Porcentaje de procesos de seguimiento al cumplimiento a los Programas Presupuestarios realizados.			1	1		1						1	4
Llevar a cabo las evaluaciones de fondos federales del FASAMUN Y FORTAMUNDF.	Porcentaje de evaluaciones a los fondos federales realizadas.			1			1							1
Realizar la evaluación de cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo	Porcentaje de evaluaciones al Plan Municipal de Desarrollo Realizadas.					1								1
Realizar el Informe de Gobierno Municipal sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos.	Porcentaje de informes sobre el cumplimiento de los objetivos establecidos que se realizaron.								1					1
														0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 CONTROLORIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
 DANIELA CORTÉS PIMENTEL  
 Contralora Municipal  
 Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
 MARIO CARLOS HERNÁNDEZ TORRES  
 Tesorera Municipal  
 Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
 Presidente Municipal Sustituto  
 QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 Revisó

2021-2024

2021-2024





Reporte: **Primer Trimestre**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 3

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Quixtlán

Nombre del Municipio:	Quixtlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Mecanismos para Fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento implementados.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno y servicios públicos. Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Tipo de Indicador:		Cestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del Indicador:	Unidad Responsable del Indicador del Componente 3:	Eficacia
Unidad de medida:	Mecanismos	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(V1/V2) * 100$	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Mecanismos implementados para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento.
Numerador (Variable 1)	Algoritmo	Cantidad total de mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento programados para ser implementados.	
Numerador (Variable 2)	Medio de verificación de las variables		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.
--	--	---	--	---	---	---

#### Determinación de Metas

Línea base	Periodicidad:		Sentido del indicador:	Comportamiento del Indicador:
	Valor	Año		
Ejercicio fiscal:	0%	2023	Ascendente	Regular
Programada	2022	2023	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Realizada	1	10	n/a	
	1	10	n/a	El indicador se ha modificado en cada Ejercicio.







ESTADO DE QUERÉTARO	MUNICIPIO DE QUIMIXTLAN	ACTIVIDAD	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES	UNIDADES
Externo		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
		Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN  
Diana Cortés Pimentel  
Contralora Municipal  
Elaboró  
2021-2024



TESORERÍA  
MUNICIPAL  
EL AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
Mayra Guadalupe Hernández Torres  
Tesorera Municipal  
Revisó  
2021-2024



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
Presidente Municipal Sustituto  
2021-2024





Reporte: **Primer Trimestre**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 4

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Quixtlán

Nombre del Municipio:	Quixtlán
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de cumplimiento con las obligaciones de Transparencia y para mejorar la atención a la ciudadanía realizadas.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Gobierno y servicios públicos. Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Regiduría de Registro Civil.

#### Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:	Tipo de Indicador:		Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Dimensión del Indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del Indicador del Componente 4:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(M/N) \times 100$	Acciones realizadas de cumplimiento con las obligaciones de transparencia y para mejorar la atención a la ciudadanía.	Acciones de cumplimiento con las obligaciones de transparencia y para mejorar la atención a la ciudadanía programadas para ser realizadas.	
Numerador (Variable 1)	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)		Denominador (Variable 2)	Página de internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:		Comportamiento del Indicador:
			Sentido del indicador:	Trimestral	
Ejercicio fiscal:	0%	2023	2024	Acumulado	Regular
Programada	n/a	40	20	n/a	Observaciones y/o comentarios
Realizada	n/a	40	7	n/a	
Metas Anuales					
El indicador se ma modificado acorde a la planeación de cada ejercicio.					



Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Programada	3	2	2	3	2	2	3	2	0	1	0		0
Realizada	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	35%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico							Cumplimiento del Indicador	35%

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		Realizar la carga de información de las Obligaciones de Transparencia en la PNT.	Progr. 1			1								
Llevar a cabo 2 Sesiones mensuales del Comité de Transparencia.	Real. 1													1
	Progr. 2	2	2	2	2	2	2	2	2					16
	Real. 2	2	2	2										6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

--



TESORERÍA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 Juana Guadalupe Hernández Torres  
 Tesorera Municipal  
 Revisó



CONTRALORIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 Daniela Cortés Pimentel  
 Contralora Municipal  
 Elaboró



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 José Martínez Pimentel  
 Presidente Municipal Sustituto  
 Autorizó

2021-2024

2021 - 2024





Reporte: **Primer Trimestre**

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

### COMPONENTE 5

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Quixmilán

Nombre del Municipio:	Quixmilán
Resumen Narrativo de la MIR:	Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía realizadas.
Programa Presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional
Unidad responsable:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil, Gobierno y servicios públicos.

Datos de Identificación del Indicador		Gestión	
Nombre del Indicador:	Tipo de Indicador:	Dimensión del Indicador:	Eficacia
Nombre del Indicador:	Porcentaje de medidas realizadas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía.	Unidad Responsable del Indicador del Componente 5:	Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.
Descripción ¿qué mide el indicador?	Cantidad de medidas realizadas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía respecto al total de medidas programadas para su realización.	Numerador (Variable 1)	Medidas realizadas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía.
Unidad de medida:	Medidas	Denominador (Variable 2)	Medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía programadas para ser realizadas.
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Porcentaje: $(V1/V2) * 100$	Algoritmo	
Numerador (Variable 1)		Medio de verificación de las variables	
Numerador (Variable 2)		Página de internet del H. Ayuntamiento, Informes de Gobierno, Informes o reportes de cada área, bitácoras, reportes fotográficos, expedientes del archivo.	

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador manifiesta de manera directa lo que medirá.	Su medición incide en conocer si los objetivos se están alcanzando.	El indicador es económico porque su medición no representa costos adicionales, al tratarse de actividades propias que se reflejan en registros internos.	El indicador es monitoreable debido a que se mide con registros propios del Ayuntamiento.	El indicador provee las bases suficientes para medir el grado de avance de los objetivos.	El indicador es único para la medición de este nivel.
	X	X	X	X	X	X

Línea base	Determinación de Metas		Comportamiento del Indicador:	Regular
	Valor	Año		
	0%	2023	Sentido del Indicador:	
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2022	2023	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	2	46	n/a	El indicador se ma modificado acorde a la planeación de cada
Realizada	2	12	n/a	ejercicio.



Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Programada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	2		3
Realizada	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
Avance %	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	26%	
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance < 80% y > 120%	Critico							Cumplimiento del Indicador	26%

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	Actividades												Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar la entrega de documentos tramitados en el Registro Civil.	Porcentaje de entregas de documentos tramitados en el Registro Civil realizados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Real.	1	1	1										3
Realizar pago de obligaciones financieras	Porcentaje de pagos de obligaciones financieras realizados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	Real.	1	1	1										3
Realizar 26 pagos de nómina a servidores del H. Ayuntamiento	Porcentaje de pagos de nómina a servidores del H. Ayuntamiento realizados.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
	Real.	2	2	2										6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



CONTRALORIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
Dania Cortés Pimentel  
Elaboró  
2021-2024



REVISADO  
MAYOR CUADRANTE  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
Mayra Guadalupe Hernández López  
Tesorera Municipal  
Revisó  
2021-2024



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
QUIMIXTLAN, PUEBLA  
Presidente Municipal Sustituto  
Revisó  
2021-2024





# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

**Nombre del Municipio:**

Quimixtlán

**Ejercicio fiscal:**

2024

**Nombre del Programa presupuestario:**

Gobierno y servicios públicos.

**Clave del Programa presupuestario:**

8047

**Dependencia o Entidad responsable del Pp:**

Contraloría Municipal, Unidad de Transparencia, Regiduría de Ecología y Medio Ambiente, Regiduría de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal, Registro Civil.

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Durante los ejercicios 2022, 2023 y el presente este programa no ha sufrido modificaciones en su estructura, solo cambiando las actividades a realizar, así como su calendarización.

### Justificación del Pp

La existencia del presente programa radica en que el fortalecer la gestión del ayuntamiento es una de las partes importantes para poder atender las necesidades de la población, así como brindar mejores servicios. Así mismo, atiende los temas de transparencia, planeación y evaluación.

### Estado actual del problema

Actualmente los retos a los que se enfrenta la administración radica en mejorar la operatividad administrativa del Ayuntamiento, de manera que puedan atenderse de manera eficaz las necesidades detectadas en la población, a través del proceso de evaluación y fortalecimiento de diversos procesos. En ese sentido, se ha notado mejoría en la prestación de dichos servicios.



**Evolución del problema**

Se ha implementado mejoras en el tema de desempeño, y la implementación de Control Interno en la administración permite que se fortalezcan las actividades del Ayuntamiento.

**Experiencias de atención**

Durante la ejecución del programa a través de los Ejercicios transcurridos de la presente administración la estructura del programa no ha sido modificado de manera significativa.

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

<p><b>Población Potencial</b></p>	<p>Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población potencial que atender.</p>	<p><b>Cuantificación:</b> <b>Criterios de Focalización</b></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Población Objetivo</b></p>	<p>Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población objetivo que atender.</p>	<p><b>Cuantificación:</b> <b>Criterios de Focalización</b></p>	<p>N/A</p>
<p><b>Población atendida (beneficiarios)</b></p>	<p>Al tratarse de acciones en su mayoría de índole administrativa, no existe una población que atender.</p>	<p><b>Cuantificación:</b> <b>Criterios de Focalización</b></p>	<p>N/A</p>




  
**Daniela Cortés Pimentel**  
 Contralora Municipal  
 Elaboró 2021-2024



  
**Mayra Guadalupe Hernández Torres**  
 Tesorera Municipal  
 Revisó 2021-2024



  
**JOSÉ MARTÍNEZ PIMENTEL**  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SUSTITUTO  
 QUIMIXTLAN, PUEBLA  
 2021-2024